

Formation Sage X3 – Superviseur

Objectifs

Connaître la structure interne du progiciel, être autonome sur la maintenance du progiciel, connaître les principes du développement dans Sage X3

Contenu de la formation

Architecture technique

- Généralités
- Installation postes clients, phase de connexion
- Organisation fonctionnelle

Ergonomie, Menus locaux

Configuration du serveur

Gestion des dossiers

- Paramètres de base
- (Re)validation de dossiers

Utilisateurs et droits

Utilitaires : surveillance, patch, maintenance, dictionnaires, recherches, sauvegardes

Initiation au développement

- Tables, écrans,
- Objets, code activité, types de données

Formation possible :

A distance

Durée de la formation :

-

Nombre de participants :

Maximum : 5 participants

Public :

Responsable du domaine technique

Tarif :

Tarif disponible sur devis
[Contactez-nous](#)

Prérequis :

Utilisation courante de l'environnement Windows

Nos formateurs :

Nos **Formations** sont dispensées par notre équipe de consultants formateurs dotée d'une solide expérience pratique, théorique et pédagogique, et d'un haut niveau d'expertise dans les produits et thématiques enseignés.

Moyens pédagogiques :

- **L'apprenant** devra être équipé de son propre PC avec la(les) solution(s) Sage installée(s), ainsi que d'un accès internet haut débit et d'une ligne téléphonique pour les formations à distance.
- **Le formateur** dispose de son propre matériel de formation : PC portable et solution(s) installée(s) ainsi que d'une solution dédiée au partage d'écran pour les formations à distance.
- Formation progressive avec une alternance entre des exposés et des cas pratiques.
- Formation participative basée sur l'échange avec les apprenants. Le contenu et la durée consacrée à chacun des modules du stage peuvent varier en fonction du niveau des apprenants.
- Les cas pratiques seront réalisés soit directement sur le poste de travail des apprenants via partage d'écran avec le formateur (via l'outil dédié pour les sessions à distance) soit en autonomie par l'apprenant puis correction par le formateur.

Suivi de l'exécution du programme :

- Attestation de présence
- Attestation de fin de formation et d'assiduité
- Questionnaire d'appréciation sur la formation, en ligne

Numéro de version : 1

Date de dernière mise à jour : 13/09/2021