

Formation Sage X3 – Comptabilité tiers

Objectifs

Comprendre et maîtriser l'ensemble des fonctionnalités du domaine "Comptabilité Générale" du progiciel Sage X3
Adaptation à l'entreprise et mise en situation

Contenu de la formation

Paramétrages

- Structures : type et pièces de règlement
- Exploitation : devises, comptes en banque, caisses, escomptes, agios

Facturation

- Factures clients
- Factures fournisseurs
- Comptabilisation des factures

Suivi des factures clients

- Gestion et saisie des échéances, gestion des bons à payer et litiges
- Relevés d'échéances
- Relances clients
- Blocage et déblocage d'un compte client
- Affacturage
- Consultation des situations tiers

Règlements

Gestion des comptes bancaires

- Pointage / dépointage
- Rapprochement bancaire

Gestion des relevés de notes de frais et de leur comptabilisation

Formation possible :

En présence ou à distance

Durée de la formation :

-

Nombre de participants :

Maximum : 5 participants

Public :

Directeur de projet,
responsables des domaines
concernés, utilisateurs clés
concernés

Tarif :

Tarif disponible sur devis

[Contactez-nous](#)

Prérequis :

- Bonne connaissance de l'entreprise, de son fonctionnement et du domaine traité

Nos formateurs :

Nos **Formations** sont dispensées par notre équipe de consultants formateurs dotée d'une solide expérience pratique, théorique et pédagogique, et d'un haut niveau d'expertise dans les produits et thématiques enseignés.

Moyens pédagogiques :

- **L'apprenant** devra être équipé de son propre PC avec la(les) solution(s) Sage installée(s), ainsi que d'un accès internet haut débit et d'une ligne téléphonique pour les formations à distance.
- **Le formateur** dispose de son propre matériel de formation : PC portable et solution(s) installée(s) ainsi que d'une solution dédiée au partage d'écran pour les formations à distance.
- Formation progressive avec une alternance entre des exposés et des cas pratiques.
- Formation participative basée sur l'échange avec les apprenants. Le contenu et la durée consacrée à chacun des modules du stage peuvent varier en fonction du niveau des apprenants.
- Les cas pratiques seront réalisés soit directement sur le poste de travail des apprenants via partage d'écran avec le formateur (via l'outil dédié pour les sessions à distance) soit en autonomie par l'apprenant puis correction par le formateur.

Suivi de l'exécution du programme :

- Attestation de présence
- Attestation de fin de formation et d'assiduité
- Questionnaire d'appréciation sur la formation, en ligne

Numéro de version : 1

Date de dernière mise à jour : 09/09/2021