

Formation Sage 100 Comptabilité - Parcours initial

Objectifs

A l'issue de cette formation, l'apprenant sera capable de réaliser les opérations comptables de base de son entreprise avec le progiciel Sage 100 Comptabilité : de la saisie comptable aux traitements de fin d'année.

Contenu de la formation

Présentation de l'ergonomie et initialisation du fichier comptable :

- Création d'une société et définition des « Paramètres Sociétés »
- Personnalisation des éléments de structure : le Plan Comptable, les taux de taxes, les codes journaux, le plan tiers ...

Enregistrement des pièces comptables :

- Saisie et modification de pièces – bonnes pratiques selon les types de journaux
- Création et utilisation des modèles de saisie
- Saisie des règlements
- Interrogation de comptes et lettrage
- Ré-imputation des écritures Comptables

Vos traitements comptables :

- Déclarations de taxes
- Relances clients standard
- Bordereaux de remise de chèque
- Rapprochement bancaire manuel
- Les éditions standards : journaux, balance, grand livre, balance âgée...

Les traitements de fin d'année :

- Les états récapitulatifs standards : Bilan, Compte de Résultat
- Clôture, création d'un nouvel exercice, génération des reports à nouveaux : méthodologie et bonnes pratiques
- Génération du FEC
- Archivage des données

Code article :

CSAGCPT100PI

Formation possible :

Sur site ou à distance

Durée de la formation :

1 journée de 7h

Horaires :

09h00-12h30 | 14h00-17h30

Nombre de participants :

Maximum : 5 participants

Public :

Comptable

Tarif :

960€/jour

[Contactez-nous](#)

Prérequis :

- Utilisation courante de l'environnement Windows.
- Bonne maîtrise de la gestion comptable

Nos formateurs :

Nos **Formations** sont dispensées par notre équipe de consultants formateurs dotée d'une solide expérience pratique, théorique et pédagogique, et d'un haut niveau d'expertise dans les produits et thématiques enseignés.

Moyens pédagogiques :

- L'**apprenant** devra être équipé de son propre PC avec la(les) solution(s) Sage installée(s), ainsi que d'un accès internet haut débit et d'une ligne téléphonique pour les formations à distance.
- Le **formateur** dispose de son propre matériel de formation : PC portable et solution(s) installée(s) ainsi que d'une solution dédiée au partage d'écran pour les formations à distance.
- Formation progressive avec une alternance entre des exposés et des cas pratiques.
- Formation participative basée sur l'échange avec les apprenants. Le contenu et la durée consacrée à chacun des modules du stage peuvent varier en fonction du niveau des apprenants.
- Les cas pratiques seront réalisés soit directement sur le poste de travail des stagiaires via partage d'écran avec le formateur (via l'outil dédié pour les sessions à distance) soit en autonomie par l'apprenant puis correction par le formateur.

Suivi de l'exécution du programme :

- Attestation de présence
- Attestation de fin de formation et d'assiduité
- Questionnaire d'appréciation sur la formation en ligne

